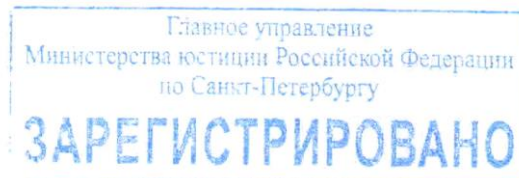


УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
03 июня 2020 года, протокол № 12

У С Т А В

**Ассоциация в сфере комплексного обслуживания объектов
недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ»**



2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация в сфере комплексного обслуживания объектов недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ» (далее – Ассоциация), ранее называвшаяся – Ассоциация «Безопасность и комфорт – Инженерные решения», ОГРН 1137800011216, ИНН 7810437176, является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учрежденной для достижения целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация с даты государственной регистрации является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные рублевый и валютный счета, собственную печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Ассоциация не ограничена по сроку своей деятельности и действует на территории Российской Федерации.

1.5. Ассоциация не является вышестоящим органом управления для ее членов и осуществляет свои функции в пределах добровольно делегированных ей членами Ассоциации полномочий. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Ассоциации несут ответственность по обязательствам Ассоциации, возникающим в результате решений высшего органа управления – общего собрания членов Ассоциации или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на основании утвержденных Ассоциацией Положений, а также учреждать другие некоммерческие организации и хозяйственные общества, участвовать в других юридических лицах. При создании филиалов и представительств Ассоциации соответствующие сведения вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация в сфере комплексного обслуживания объектов недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация СКООН «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ». Фирменное наименование на русском языке: Ассоциация «Безопасность и комфорт».

1.10. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Целью Ассоциации является содействие своим членам в осуществлении ответственной по отношению к заказчикам и иным лицам предпринимательской деятельности, связанной с обеспечением комфортных и безопасных условий жизнедеятельности граждан, а также защита законных прав имущественных и иных деловых интересов членов Ассоциации.

2.2. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

* представляет интересы своих членов в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, другими организациями и учреждениями;

- * разрабатывает и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- * осуществляет взаимодействие с зарубежными организациями в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации;
- * участвует, в том числе в качестве организатора, в выставках, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводит конкурсы по тематике в интересах своих членов;
- * изучает общественное мнение, на основании которого разрабатывает и реализует совместно с членами Ассоциации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Ассоциации;
- * осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации издательскую деятельность не связанную с извлечением прибыли, направленную на достижение целей Ассоциации и соответствующую этим целям.

2.3. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо специальное разрешение уполномоченных государственных органов, Ассоциация осуществляет после получения соответствующих разрешений.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, являющиеся согласно действующему законодательству Российской Федерации индивидуальными предпринимателями, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по комплексному техническому обслуживанию и содержанию помещений в зданиях жилого, офисного, общественного и/или производственного назначения, а также самих зданий и прилегающих к ним территорий, включая их уборку, очистку, санитарную обработку, охрану, косметический текущий ремонт, заинтересованные в достижении цели Ассоциации, признающие настоящий Устав, изъявившие добровольное желание принимать участие в деятельности Ассоциации.

3.2. Членами Ассоциации не могут быть лица, указанные в пунктах 1.2 и 1.2-1 статьи 15 Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях».

3.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Права, обязанности и ответственность, включая субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, всех членов Ассоциации равны.

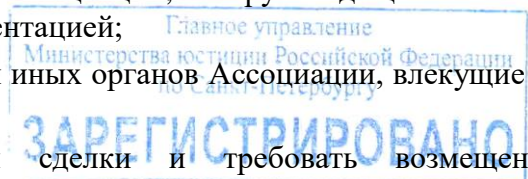
3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – правление Ассоциации на основании соответствующего заявления, срок рассмотрения которого не может превышать десять календарных дней.

3.5. Отказ в приеме в члены Ассоциации может быть обжалован на общем собрании членов Ассоциации или в суде.

3.6. Изменение состава членов Ассоциации не влечет обязанности по внесению изменений в текст настоящего Устава, если иное решение не будет принято общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

- * получить документ (по установленной в Ассоциации форме), удостоверяющий их членство в Ассоциации, и быть занесенными в реестр членов Ассоциации;
- * участвовать в управлении делами Ассоциации;
- * получать информацию о деятельности Ассоциации, ее руководящих и иных органов, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- * обжаловать решения органов управления и иных органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- * оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных убытков;
- * безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных



началах с другими членами Ассоциации;

- * по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации в любое время.

3.8. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, член Ассоциации осуществляет в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.10. Члены Ассоциации обязаны:

- * соблюдать требования настоящего Устава;
- * участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- * не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и (или) ее членов;
- * участвовать в принятии решений, касающихся деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом;
- * не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда (нанесение ущерба) Ассоциации и (или) ее членам;
- * уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские регулярные и единовременные взносы;
- * не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Ассоциация.

3.11. Выход члена из состава Ассоциации по своему усмотрению (добровольно) осуществляется путем подачи письменного заявления в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – правление Ассоциации.

3.12. Не позднее тридцати календарных дней после получения заявления о выходе члена по его усмотрению (добровольно) из состава Ассоциации правление Ассоциации обязано на своем заседании:

- * принять решение об исключении заявителя из реестра членов Ассоциации;
- * определить срок и порядок возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного выходящим членом в собственность Ассоциации;
- * решить иные вопросы, связанные с выходом члена из состава Ассоциации.

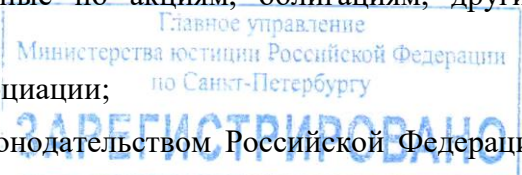
3.13. Членство в Ассоциации прекращается в случае ликвидации юридического лица, смерти индивидуального предпринимателя, являющегося членом Ассоциации.

3.14. Членство в Ассоциации может быть прекращено по решению правления Ассоциации в случае неисполнения членом Ассоциации своих обязанностей, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава.

4. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- * регулярные и единовременные поступления (взносы) от членов Ассоциации;
- * добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- * дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- * доходы, полученные от собственности Ассоциации;
- * другие не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.



4.2. Члены Ассоциации уплачивают регулярные взносы ежеквартально в срок не позже первого рабочего дня третьего месяца квартала в размере, установленном решением общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Размер, порядок и срок уплаты единовременных взносов от членов Ассоциации определяется соответствующим решением общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность и, соответственно, не получает прибыль.

4.5. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими денежными средствами. Денежные средства Ассоциации используются для достижения целей ее создания в соответствии со сметой, утверждаемой общим собранием членов Ассоциации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.6. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей на праве собственности или ином законном праве имуществом, совершает с ним любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Ассоциация в порядке, устанавливаемом общим собранием ее членов, может осуществлять выплату вознаграждения членам постоянно действующего коллегиального исполнительного органа – правления, других органов Ассоциации, а также компенсировать расходы, связанные с их участием в работе указанных органов Ассоциации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- * высший орган управления – общее собрание членов Ассоциации;
- * постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – правление Ассоциации;
- * единоличный исполнительный орган – исполнительный секретарь.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- * определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- * утверждение и изменение настоящего Устава;
- * определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- * образование (избрание членов) и досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа – правления Ассоциации в количестве не менее пяти человек, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;
- * назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа – исполнительного секретаря Ассоциации, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;
- * утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских (финансовой) отчетности Ассоциации;
- * принятие решений о создании других юридических лиц и об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- * принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

- * избрание членов ревизионной комиссии в количестве не менее трех человек или ревизора, установление их компетенции, порядке осуществления контроля за деятельностью Ассоциации;

- * назначение аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

- * принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских регулярных и единовременных взносов.

- * принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

5.4. К компетенции общего собрания членов Ассоциации также относится:

- * утверждение годовых отчетов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа – правления Ассоциации и единоличного исполнительного органа – исполнительного секретаря Ассоциации;

- * досрочное прекращение полномочий органов Ассоциации в случае грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

- * утверждение регламента проведения общих собраний членов Ассоциации.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по любым другим вопросам, касающимся деятельности Ассоциации.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания, кроме решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов Ассоциации. Решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

5.7. Общие собрания членов Ассоциации созываются по инициативе правления или не менее 1/4 членов Ассоциации в месячный срок после принятия соответствующего решения.

5.8. Письменное уведомление о проведении общего собрания направляется всем членам Ассоциации не позднее, чем за десять календарных дней до даты его проведения. Уведомление должно содержать информацию о повестке дня, времени и месте проведения собрания.

5.9. Ведение протокола общего собрания членов Ассоциации является обязательным. Протокол ведут и подписывают председатель и секретарь собрания.

5.10. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциацией, осуществляет управление Ассоциацией в период между общими собраниями его членов, формируемым в составе не менее пяти человек из числа представителей членов Ассоциации.

5.11. Члены правления избираются общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года и могут быть переизбраны в состав правления неограниченное число раз.

5.12. Полномочия членов (группы членов, всех членов) правления могут быть прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации в любое время в случае нарушения ими требований Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.13. К компетенции правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- * утверждение внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений;
- * создание постоянных и временных комиссий, комитетов, рабочих групп, формируемых из числа представителей членов Ассоциации и привлекаемых лиц, формирование их персонального состава и наделение соответствующими полномочиями;

- * избрание из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря

правления Ассоциации, наделение их соответствующими полномочиями;

- * подготовка общих собраний членов Ассоциации;
- * утверждение структуры, штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации;
- * принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию и об исключении из состава Ассоциации.

5.14. Заседания правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Ответственным лицом за проведение заседаний правления является его председатель либо, в случае его отсутствия, замещающее его лицо.

5.15. Председатель уведомляет членов правления Ассоциации о повестке дня, времени, дате и месте проведения заседания правления не ранее чем за пять календарных дней до даты его проведения.

5.16. Решения правления Ассоциации правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов правления. Решения правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов правления.

5.17. Председатель правления Ассоциации организует работу правления, ведет заседания правления, дает членам правления и исполнительному секретарю поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя правления или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя правления.

5.18. Секретарь правления Ассоциации ведет делопроизводство правления, совместно с председателем подписывает протоколы заседания правления и организует их хранение, а также доступ к ознакомлению с протоколами для заинтересованных лиц в порядке, установленном правлением Ассоциации. В случае отсутствия или невозможности исполнения секретарем правления своих обязанностей, его обязанности исполняет заместитель председателя правления Ассоциации.

5.19. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является исполнительный секретарь, который назначается общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. С исполнительным секретарем заключается трудовой договор (контракт), который от имени Ассоциации подписывает председатель правления.

5.20. Исполнительный секретарь осуществляет функции, не относящиеся к компетенции общего собрания членов и правления Ассоциации, руководит текущей работой Ассоциации, без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы, распоряжается имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает расчетные счета в банках, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации, формирует исполнительный аппарат Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для подчиненных ему работников.

5.21. Полномочия исполнительного секретаря могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицом, замещающим исполнительного секретаря в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, является председатель правления Ассоциации, при этом к нему на основании доверенности переходят все полномочия, обязанности и ответственность исполнительного секретаря Ассоциации.

5.23. По решению общего собрания членов в Ассоциации могут быть учреждены должности для осуществления представительских функций (президент, вице-президент). Лица, выполняющие представительские функции, осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых общим собранием членов Ассоциации, и действуют на основании доверенности.

Муниципальное учреждение
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности своим членам, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам, и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Ассоциация в качестве некоммерческой организации предоставляет в уполномоченный государственный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о расходовании денежных средств и использовании своего имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке, в сроки и по форме, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сведения о размере и структуре доходов, расходов, размере и составе имущества, численности и составе работников, и размере оплаты их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны Ассоциации.

6.5. По решению общего собрания членов Ассоциации для осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований настоящего Устава и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и ее органов создается специализированный орган – ревизионная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании соответствующего Положения, утверждаемого общим собранием членов Ассоциации.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗИР) АССОЦИАЦИИ.

7.1. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения, утверждаемого общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Члены ревизионной комиссии (не менее трех) или ревизор Ассоциации избираются сроком на два года и могут быть переизбраны в состав комиссии или ревизором неограниченное число раз.

7.3. Члены ревизионной комиссии Ассоциации избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7.4. Заседания ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ответственным лицом за проведение заседаний ревизионной комиссии является ее председатель либо, в случае его отсутствия, замещающее его лицо.

7.5. Председатель уведомляет членов ревизионной комиссии Ассоциации о повестке дня, времени, дате и месте проведения заседаний комиссии не ранее чем за десять календарных дней до даты его проведения.

7.6. Решения ревизионной комиссии Ассоциации правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов комиссии. Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7.7. Председатель ревизионной комиссии Ассоциации организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, дает членам комиссии поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

7.8. Секретарь ревизионной комиссии Ассоциации ведет делопроизводство комиссии, совместно с председателем подписывает протоколы заседания комиссии и организует их хранение, а также доступ к ознакомлению с протоколами заседаний комиссии для заинтересованных лиц в порядке, установленном управлением Ассоциации.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В АССОЦИАЦИИ.

8.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются ее члены, избранные члены правления, назначенный исполнительный секретарь, а также работники Ассоциации,

с которыми заключены трудовые или гражданско-правовые договоры.

8.2. Материальная или иная заинтересованность лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Устава, в совершении действий (сделок) с имуществом и денежными средствами Ассоциации может привести к конфликту интересов, то есть ситуации, связанной с возникновением противоречия между интересами заинтересованных лиц и Ассоциации, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации и не использовать свои возможности в целях, противоречащих целям создания Ассоциации.

8.4. В случае наличия у заинтересованного лица заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается стать Ассоциация, либо в случае возникновения противоречия интересов указанного лица и Ассоциации:

* заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности правлению Ассоциации до принятия решения о заключении сделки;

* сделка должна быть одобрена правлением Ассоциации.

8.5. Заинтересованные лица – члены правления не участвуют в голосовании по вопросам о даче согласия правления на совершение Ассоциацией сделок, в которых имеется их личная заинтересованность.

8.6. Сделка, которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.7. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

8.8. Для предотвращения и (или) разрешения конфликта интересов в Ассоциации по решению правления создается специализированный орган – комиссия, которая наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью. Формирование персонального состава комиссии осуществляет правление Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации и приобретают законную силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Ассоциации производится по решению общего собрания членов Ассоциации и считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению общего собрания членов Ассоциации или суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации или суд, приняв решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидатора или ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки его работы. При этом, с момента назначения ликвидатора или ликвидационной комиссии к нему переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не предоставляется

возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ассоциация считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации Ассоциации все документы в соответствии с установленными правилами передаются ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту нахождения Ассоциации. Передача документов на хранение осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения всеми ее членами.

11.2. В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

