

Ассоциация в сфере комплексного обслуживания объектов
недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением высшего органа управления
– общего собрания членов Ассоциации
от 29 января 2021 года, протокол № 01/2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении контроля за соблюдением требований
стандартов и правил предпринимательской
деятельности членами Ассоциации в сфере
комплексного обслуживания объектов недвижимости
«БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ»**

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	2
3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.....	2
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.....	3
8. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.....	4
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливают порядок и условия осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации в сфере комплексного обслуживания объектов недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ» (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, а также условий членства в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяются исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

2.1. Контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности Ассоциация осуществляет:

- при приеме в члены Ассоциации (первичный контроль);
- не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (плановый контроль);
- при необходимости (внеплановый контроль).

2.2. Ассоциация осуществляет внеплановый контроль в отношении своих членов при наличии жалоб и обращений со стороны членов Ассоциации и третьих лиц, если эти жалобы и обращения связаны с возможным нарушением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, принятых в Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять внеплановый контроль за соблюдением своими членами стандартов и правил предпринимательской деятельности при обращении членов Ассоциации с заявлением о внесении изменений в сведения, размещенные об этих членах в реестре членов Ассоциации.

3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.

3.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, а также условий членства в Ассоциации, осуществляет специализированный орган – Инспектор Ассоциации.

3.2. Инспектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым постоянно действующим коллегиальным органом управления - правлением Ассоциации.

3.3. Назначение инспектора осуществляется правлением Ассоциации.

3.4. Инспектор осуществляет свои функции в форме проверок в отношении членов Ассоциации, результатом которых является составление соответствующих актов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

4.1. Первичный контроль в отношении кандидатов в члены Ассоциации (далее – Кандидат) проводится при подаче заявления для вступления в Ассоциацию.

4.2. Плановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится по плану, утверждаемому правлением Ассоциации, который размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.3. Внеплановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится на основании обоснованного решения правления Ассоциации.

4.4. Продолжительность осуществления мероприятий, связанных с контролем в отношении членов Ассоциации, как правило, не должна превышать десять рабочих дней. Допускается продление срока проведения проверки, но не более чем на десять рабочих дней.

5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

5.1. При осуществлении контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, применяются следующие методы контроля:

- ознакомление с документами;
- опрос компетентных лиц;
- обозрение объектов, имеющих отношение к предмету контроля.

5.2. Контроль может осуществляться:

- без выезда к члену Ассоциации;
- с выездом в офис члена Ассоциации;
- с выездом на объекты, имеющие отношение к предмету контроля.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

6.1. Регламент первичного, планового и внепланового контроля по п. 2.1 настоящего Положения, проводимого в отношении членов Ассоциации, устанавливается отдельными внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми правлением Ассоциации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.

7.1. Лица, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий, проводимых в отношении членов Ассоциации, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своей профессиональной деятельности.

7.2. Ассоциация несет ответственность перед членами Ассоциации за неправомерные действия своих работников при осуществлении ими контрольных мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.3. По результатам первичного контроля правление Ассоциации обязано принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или об обоснованном отказе кандидату в приеме в члены Ассоциации.

7.4. По результатам проведенного планового или внепланового контроля за соблюдением членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, Инспектор составляет соответствующий акт, который передается в правление и единоличному исполнительному органу Ассоциации для принятия ими решений согласно их компетенции.

7.5. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, правление Ассоциации направляет акт Инспектора в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарную комиссию), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым правлением Ассоциации.

7.6. Решение Дисциплинарной комиссии учитывается при принятии решения правлением или общим собранием членов Ассоциации, принимаемого в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации.

8. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.

8.1. Споры, возникающие между Инспектором и членом Ассоциации при проведении в отношении последнего контрольных мероприятий, рассматриваются правлением Ассоциации.

8.2. Споры, возникающие при осуществлении контрольных мероприятий, между Ассоциацией и ее членами, а также между Ассоциацией, ее членами и третьими лицами, могут быть рассмотрены Медиатором Ассоциации или в Арбитражном суде.

8.3. На решение, принятое Инспектором при проведении проверки в отношении члена (кандидата в члены) Ассоциации, последним может быть подана апелляция. Апелляция подается в правление Ассоциации и должна быть рассмотрена в срок не более десяти рабочих дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению единоличного исполнительного органа, правления, либо члена (группы членов) Ассоциации.

9.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Положении, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение Ассоциации не является обязательным.