

Ассоциация в сфере комплексного обслуживания объектов
недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ»

УТВЕРЖДЕНО
постоянно действующим коллегиальным исполнительным
органом – правлением Ассоциации
01 февраля 2021 года, протокол № 01/21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением требований стандартов и правил
предпринимательской деятельности членами Ассоциации в сфере
комплексного обслуживания объектов недвижимости
«БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ»**

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	2
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКТОРА.	2
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА.	3
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок назначения и деятельности специализированного органа – Инспектора, осуществляющего контроль за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Ассоциации в сфере комплексного обслуживания объектов недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ» (далее – Инспектор).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации в сфере комплексного обслуживания объектов недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ» (далее - Ассоциация) и «Правил контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Ассоциации», утвержденных общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Инспектор избирается правлением Ассоциации. Срок полномочий Инспектора – два года, допускается повторное назначение (переназначение) Инспектора неограниченное количество раз.

1.4. Инспектор осуществляет свою деятельность по адресу местонахождения Ассоциации и проводит выездные мероприятия (проверки) по адресам местонахождения членов Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКТОРА.

2.1. Инспектор осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - требований действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, а так же требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации.

2.2. Формы, методы и порядок (регламент) осуществления контрольных мероприятий, проводимых Инспектором, устанавливаются «Правилами контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Ассоциации», утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, в отношении которых Инспектором проводятся контрольные мероприятия (проверки), обязаны оказывать Инспектору необходимое содействие.

2.4. Результатом осуществления контрольных мероприятий является составление акта, который подписывается Инспектором и передается в правление, а также единоличному исполнительному органу Ассоциации для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

2.5. В акте Инспектора должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта;
- основание для проведения контрольных мероприятий (проверки);

- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- перечень документов, принимаемых во внимание при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки;
- выводы и предложения по результатам проверки.

2.6. Результаты проверки, изложенные в акте, могут быть обжалованы членом Ассоциации в правлении Ассоциации.

2.7. Контрольные мероприятия в отношении члена Ассоциации осуществляет лично Инспектор или лицо, назначенное Инспектором.

2.8. Продолжительность осуществления контрольных мероприятий, проводимых в отношении члена Ассоциации, не должна превышать десять рабочих дней. Возможно продление сроков проверки, но не более чем на десять рабочих дней по обоснованному решению правления Ассоциации

2.9. Контроль за деятельностью Инспектора осуществляют правление и исполнительный секретарь Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА.

3.1. Инспектор избирается правлением Ассоциации из числа кандидатов, представленных исполнительным секретарем Ассоциации.

3.2. Полномочия Инспектора прекращаются:

- по истечению установленного срок полномочий;
- по заявлению (желанию) Инспектора, выраженному в письменной форме;
- по решению правления Ассоциации;
- по решению общего собрания членов Ассоциации.

3.3. Правление Ассоциации может прекратить полномочия Инспектора в любое время в случае нарушения им требований Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3.4. Допускается выплата вознаграждения Инспектору, а также возмещение затрат, связанных с выполнением им своих обязанностей, если соответствующие средства предусмотрены в бюджете Ассоциации.

3.5. Инспектор имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с Правилами контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации

3.6. Инспектор, участвующий в осуществлении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации, несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших ему известными в ходе выполнения своих обязанностей в качестве Инспектора Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения правлением Ассоциации

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правлением Ассоциации по предложению Инспектора, исполнительного секретаря либо члена (группы членов) Ассоциации.

4.3. В случае вступления в силу законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающихся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, данные положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.