

Ассоциации в сфере комплексного обслуживания объектов  
недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением высшего органа управления  
- общего собрания членов Ассоциации  
от 20 июля 2020 г., протокол № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении анализа деятельности членов  
Ассоциации в сфере комплексного обслуживания  
объектов недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И  
КОМФОРТ» на основании предоставляемой ими в  
форме отчетов информации**

## СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛО .....	2
2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.....	2
3. ПРАВИЛА, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ....	3
4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ....	4
5. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ....	4
6. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ ИНФОРМАЦИИ. ....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

### 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.

1.1. Настоящее Положение определяют условия и порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциация в сфере комплексного обслуживания объектов недвижимости «БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ» (далее – Ассоциация) на основании предоставляемой ими в форме отчетов информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами, а также должностными лицами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании их отчетов, содержащих сведения (информацию), указанные в п.2 настоящего Положения, а также информации, полученной от членов Ассоциации на основании отдельных запросов и из иных источников достоверной информации, к которым, в частности, относятся: официальные сайты членов Ассоциации в сети Интернет, судебные решения, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, а также из других источников, достоверность которых может быть проверена и подтверждена.

1.5. Непредоставление отчета либо предоставление отчета с нарушением установленных настоящим Положением порядка, объема и/или срока, предоставление в отчете недостоверных сведений является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, предоставленных ее членами в отчетах о своей деятельности.

1.7. Отчеты членов Ассоциации входят в состав их дел, ведение которых осуществляется Ассоциацией.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.

2.1. В отчете о деятельности члена Ассоциации за календарный год должны содержаться следующие обязательные сведения (информация):

- 1) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), предоставившем отчет, в объеме необходимом и достаточном для его идентификации в качестве члена Ассоциации;
- 2) о руководителе юридического лица (на дату составления отчета) с указанием его должности;
- 3) о результатах выполнения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) работ в качестве члена Ассоциации;
- 4) об участии юридического лица (индивидуального предпринимателя) в судебных разбирательствах:
  - а) в качестве ответчика;
  - б) в качестве истца.
- 5) о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) системы менеджмента (контроля) качества;
- 6) о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) системы охраны труда и техники безопасности;
- 7) о несчастных случаях, произошедших с работниками юридического лица (индивидуального предпринимателя):
  - а) при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;
  - б) при выполнении иных работ.
- 8) о страховых случаях, произошедших с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем):
  - а) при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;
  - б) при выполнении иных работ.
- 9) о привлечении юридического лица (индивидуального предпринимателя) и/или руководителя юридического лица к административной ответственности за правонарушения, допущенные при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;
- 10) о наличии предписаний, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) от органов государственного надзора (контроля):
  - а) при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;
  - б) при выполнении иных работ.

2.2. Форма предоставления сведений (информации), предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом управления – Правлением Ассоциации.

2.3. Правление Ассоциации вправе обоснованно расширить состав сведений (информации), содержащейся в отчетах о деятельности членов Ассоциации.

### **3. ПРАВИЛА, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

3.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять отчеты о своей деятельности по правилам, в порядке и в срок, установленные настоящим Положением.

3.2. В состав отчета о деятельности члена Ассоциации включаются все сведения, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Положения.

3.3. Отчет о деятельности члена Ассоциации, включая приложения (при их наличии), подписывается его руководителем или уполномоченным руководителем лицом, подпись которого заверяется печатью члена Ассоциации.

3.4. Отчет о деятельности члена Ассоциации направляется в дирекцию Ассоциации посредством курьерской доставки, по почте, по факсимильной или электронной связи по выбору члена Ассоциации.

3.5. Получение отчета о деятельности члена Ассоциации подлежит обязательной регистрации в соответствующем реестре. Член Ассоциации уведомляется о получении его отчета.

3.6. Члены Ассоциации обязаны предоставить отчеты о своей деятельности, предусмотренные настоящим Положением, за прошедший календарный год в срок не позже 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

3.7. Вновь принятые в состав Ассоциации члены впервые предоставляют отчет о своей деятельности в срок не позже 01 марта календарного года, следующего за годом их вступления в состав Ассоциации.

3.8. Сведения, запрашиваемые у членов Ассоциации на основании отдельных запросов (согласно п. 1.4 настоящего Положения), должны быть предоставлены в обоснованно разумные сроки.

#### **4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Обработка информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.2. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации, которая составляет коммерческую тайну членов Ассоциации или в отношении которой членами Ассоциации либо самой Ассоциацией установлен режим конфиденциальности.

4.3. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и/или самой Ассоциацией в отношении информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Хранение информации, содержащейся в отчетах о деятельности членов Ассоциации, осуществляется с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и/или материального ущерба как членам Ассоциации и/или их работникам, так и самой Ассоциации либо создания предпосылок для причинения такого вреда и/или ущерба.

#### **5. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

5.1. Для осуществления анализа деятельности членов Ассоциации могут быть использованы любые существующие способы обработки и изучения информации (сопоставление, сравнение, обобщение, статистический учет и др.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулирования выводов и рекомендаций по результатам анализа деятельности членов Ассоциации используется сравнительный метод анализа на основе сопоставления сведений за различные периоды времени.

5.3. Графический способ анализа и/или обработки информации используется для иллюстрации полученных данных, в том числе в сравнении за различные периоды времени.

5.4. При анализе и аналитической обработке полученных сведений (данных) используются доступные работникам Ассоциации технические средства.

## **6. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ ИНФОРМАЦИИ.**

6.1. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности своих членов и представляет его результаты в виде (форме) «Отчета о деятельности членов Ассоциации за календарный год».

6.2. Отчет о деятельности членов Ассоциации по п. 6.1 настоящего Положения ежегодно в срок не позже 01 апреля утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления – Правлением Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.3. Отчет о деятельности членов Ассоциации доводится до сведения ее членов на ближайшем по сроку общем собрании членов Ассоциации после его утверждения Правлением.

6.4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации, представленные в соответствующем отчете, являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

6.5. На основании результатов анализа деятельности членов Ассоциация планирует свою краткосрочную и долгосрочную деятельность, направленную на достижение цели и решение задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации используются при разработке рекомендаций для устранения факторов, оказывающих негативное влияние на деятельность членов Ассоциации, и предложений по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности Ассоциации и ее членов.

6.7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации могут применяться в целях оценки их деловой репутации, а также как основание для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению исполнительного секретаря, Правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положение, отличающиеся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий внутренний документ Ассоциации не является обязательным.